

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» с. Месягутово
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан**

Принято решением
педагогического
совета школы
протокол № 6
от « 12 » 01 2017г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ» с. Месягутово
МР Дуванский район РБ
приказ № 88
от « 12 » 01 2017г.

Э.Н. Феденева Э.Н. Феденева

Принято на общешкольном
родительском собрании
протокол № 3
от « 24 » 03 2016г.
Председатель родительского комитета
Л.И. Белослудцева Л.И. Белослудцева

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 2
от « 12 » 04 2016г.
Председатель
Совета обучающихся
А. Ханова А. Ханова

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации Учреждения:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в :

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя Совета;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета.

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.2. В состав Совета входят представители старших классов (достигших возраста 14 лет), от каждого отделения по два человека.

5.3. Состав Совета выбирается на общем собрании учащихся сроком на два года.

5.4. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

5.5. С правом совещательного голоса в состав совета входят педагогические работники Учреждения.

5.6. На первом заседании вновь избранный Совет выбирает из своего состава председателя.

5.7. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора ДМШ.

5.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ДМШ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.9. Совет, по согласованию с директором, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.10. Заседания Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более двух третей его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации

школы.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ДМШ.

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет для согласования.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Все заседания Совета протоколируются.

7.2. Журнал протоколов хранится в кабинете директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.