

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» с. Месягутово
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан**

Принято решением
педагогического
совета школы
от «24» 08 2015г.



Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«ДМШ» с. Месягутово

МР Дуванский район РБ

Э.Н. Феденева
Э.Н. Феденева

Положение о приемной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
3. Приемная комиссия МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в число учащихся МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.
4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председатель и состав

приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Принимает заявления о приеме в Школу родителей (законных представителей) детей, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии и изобразительному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этих областях искусства.

2.3. Для поступающих в школу приёмная комиссия производит проверку музыкальных способностей и других способностей по возможности обучения на избранном отделении, рекомендует тот или иной инструмент обучения.

2.4. Устанавливает порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний и просмотров.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства и на каждое отделение Школы;
- условия работы приемной комиссии по отбору детей;
- сроки приема документов для обучения;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (для предпрофессиональных программ) и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (для хореографического отделения);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей) и необходимые документы для формирования личного дела поступающего.

2.7. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших в первый класс МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2.8. Приёмная комиссия выносит решение о зачислении в число учащихся в Учреждение. Зачисление оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3. Обязанности приёмной комиссии.

- 3.1. Приемная комиссия обязана рассмотреть заявление каждого учащегося.
- 3.2. Ознакомить родителей поступающих, с результатами прослушивания.
- 3.3. Потребовать от родителей заявление, копию свидетельства о рождении и справку из медицинского учреждения (для хореографического отделения).
- 3.4. Ознакомить родителей детей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими его деятельность.

4. Права приёмной комиссии.

- 4.1. Имеет право предложить поступающему по результатам вступительных экзаменов перейти на другое отделение.
- 4.2. Имеет право определять поступившего на срок обучения, в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.3. При наличии свободных мест проводить дополнительный приём на все отделения школы на конкурсной основе до 10 сентября месяца.

4. Отчетность приемной комиссии

- 4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета.
- 4.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:
 - Правила приема в МБУ ДО «ДМШ»;
 - Приказ по утверждению состава приемной комиссии;
 - Протокол приемной комиссии;
 - Заявления поступающих;
 - Приказ о зачислении в состав обучающихся МБУ ДО «ДМШ» с. Месягутово МР Дуванский район РБ.

5. Заседание приемной комиссии проводится 31 августа каждого года.