

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа» с. Месягутово  
муниципального района Дуванский район  
Республики Башкортостан**

Принято решением педагогического совета школы протокол № 6 от «12» 01 2017г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«ДМШ» с. Месягутово  
МР Дуванский район РБ



Приказ № 88  
от «12» 01 2017г.  
*Э.Н. Феденева* Э.Н. Феденева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Административном совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Административный совет (далее Совет) как форма общественного самоуправления создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных образовательных результатов и результатов по эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - ДМШ) и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и планом работы школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами школы.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета. Директор ДМШ имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий утверждаются приказом директора, после чего становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **2. Полномочия и функции Совета**

2.1. Разрабатывает вопросы стратегического развития ДМШ и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете.

2.2. Рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы ДМШ и образовательных программ по предметам, в том числе разработанных на основании ФГТ и готовит его на утверждение педагогического совета.

2.3. Рассматривает текущие вопросы развития ДМШ и совершенствования её материально-технической базы.

2.4. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.5. Обсуждает Устав ДМШ и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.

2.6. Устанавливает режим работы ДМШ.

2.7. Рассматривает и вносит предложения по вопросам поощрения и награждения работников ДМШ.

2.8. Рассматривает кандидатуры на представление к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников

сферы культуры.

2.9. Заслушивает отчеты о работе структурных подразделений ДМШ о выполнении принятых планов.

2.10. Дает оценку деятельности структурных подразделений и их руководителей.

2.11. Вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на заседании педагогического совета, собрании трудового коллектива работников ДМШ.

2.12. Осуществляет контроль за работой с выпускниками.

2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников школы, Педагогического совета.

2.14. Рассматривает критические замечания и предложения работников. Разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний. Разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников. Информировывает трудовой коллектив об их выполнении.

2.15. Обсуждает вопросы о переводе, отчислении и восстановлении учащихся, перевод их на другое отделение, к другому преподавателю.

2.16. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета годовой план работы школы.

2.17. Обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГТ.

2.18. Рассматривает вопросы охраны труда в ДМШ.

2.19. Согласовывает, по представлению директора ДМШ:

- расходование средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- режим занятий обучающихся;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных

технологий;

2.20. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

### **3. Порядок формирования Совета и его состав**

3.1. Председателем Совета является директор.

3.2. Членами Совета являются заместители директора, заведующие отделениями (методическими секциями), представители профсоюзной организации, члены художественного совета (по необходимости). Любой член коллектива может присутствовать на заседании Совета.

3.3. На своем заседании члены Совета избирают секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.5. Персональный и численный Состав Совета обсуждается и принимается на заседании педагогического совета.

3.6. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы ДМШ, но не реже одного раза в два месяца.

3.8. Изменения в составе Совета проводятся по мере необходимости, в связи с возникшими объективными ситуациями, такими как болезнь, увольнение, самоотвод и т.п.

3.9. Срок полномочий Совета - 1 год.

3.10. Директор ДМШ, при наличии финансовых средств, вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

3.11. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

## 4. Права и ответственность Совета ДМШ

### 4.1. Совет ДМШ имеет следующие права:

- любой член Совета ДШИ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДМШ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы ДМШ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, совета родителей ДМШ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДМШ;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного, культурно-просветительского характера;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДМШ для публикации в средствах массовой информации;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

### 4.2. Совет ДМШ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДМШ.

## **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Протоколы заседаний Совета ДМШ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДМШ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.