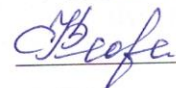


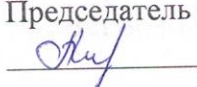
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» с. Месягутово
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан**

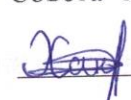
Принято решением
педагогического
совета школы
протокол № 6
от « 12 » 01 2017г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ» с. Месягутово
МР Дуванский район РБ
Приказ № 88
от « 12 » 01 2017г.

 Э.Н.Феденева

Принято на общешкольном
родительском собрании
протокол № 3
от « 24 » 03 2016г.
Председатель родительского комитета
 Л.И.Белослудцева

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 2
от « 12 » 04 2016г.
Председатель
Совета обучающихся
 А.Ханова

ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Школа) по состоянию здоровья, из-за невозможности временно совмещать обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам, в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска учащемуся Школы принимает директор Школы. Основание для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) – по медицинским показаниям учащегося и медицинская справка;
- заявление родителей (законных представителей) – в других исключительных случаях с указанием причины и срока академического отпуска.

3.3. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск.

3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

3.5. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.6. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

3.7. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с директором Школы.

3.8. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска.

3.9. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска

продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.10. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

**муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан**

Принято решением
педагогического
совета школы
от «___» _____ 2015г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДМШ» с. Месягутово
МР Дуванский район РБ
_____ Э.Н.Феденева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях предоставления длительного
отпуска сроком до одного года педагогическим
работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 335 Трудового Кодекса РФ. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

2.1. Педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона РФ "Об образовании".

2.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в

1

установленном порядке сохраняются:

- место работы (должность);

- педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

2.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе

администрации учреждения, за исключением полной ликвидации учреждения.

2.5. Педагогический работник обязан предупредить директора учреждения за две недели в письменной форме о прерывании длительного отпуска.

2.6. Прерывание длительного отпуска приравнивается к полному использованию работником своего права на данный вид отпуска.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию переносится на другой срок.

2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.9. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

2.10. При распределении учебной нагрузки преподавателя, взявшего длительный отпуск, администрация образовательного учреждения предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требования ТКХ по соответствующим должностям;
- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный уставом образовательного учреждения.

2.11. Данные работники должны добровольно давать согласие на увеличение нагрузки обязательно в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

2.12. Право работодателя применить временный перевод для замещения отсутствующего работника в этом случае не применяется.

2.13. Если замещение описанным способом осуществить не представляется возможным, то руководитель образовательного учреждения вправе заключить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству при условии, если такие работники соответствуют требованиям ТКХ по замещаемым должностям.

2.14. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

2

2.15. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.

2.16. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на 1 год.

2.17. Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который исчисляется месяцами.

2.18. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

2.19. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

2.20. Работникам - совместителям, работающим в учреждениях образования, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе одновременно предоставляется отпуск за свой счет на аналогичный период. Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

2.21. Основанием предоставления длительного отпуска является личное заявление работника, поданное руководителю образовательного учреждения в соответствии с п. 9 настоящего Положения, с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его начала.

2.22. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

2.23. Руководители образовательных учреждений имеют право на получение длительного отпуска в соответствии с настоящим Положением; при этом они рассматриваются в статусе "работников", а органы управления образованием в статусе "работодателей".

2.24. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

3. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы

3.1. Продолжительность стажа непрерывной работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

3.2. В стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в образовательных учреждениях любых форм собственности, имеющих государственную аккредитацию, в должностях (с занятием и без

3

занятия штатной должности) и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

3.3. Непосредственно в стаж работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

1) фактически проработанное время;
2) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично:

- время нахождения в основном и дополнительном отпусках;
- время нахождения в отпусках по беременности и родам;
- время нахождения в командировках;

- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;
- время простоя не по вине работника;
- время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования;
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре.

3.4. В стаж работы, дающий право на предоставление длительного отпуска, включаются следующие периоды времени:

- переход работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе составил не более 1 месяца;
- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по истечении срочного трудового договора, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;
- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев;
- поступление на работу в образовательное учреждение после освобождения от работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в российских образовательных учреждениях за рубежом, образовательных учреждениях стран ближнего зарубежья, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;
- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе составил не более 3

4

месяцев (если причиной явилась инвалидность, то время перерыва исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев.

4. Приложение к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В
СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ДО ОДНОГО ГОДА**

Время работы в нижеперечисленных должностях засчитывается в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска, в объеме, соответствующем не менее ставки заработной платы (суммарно по основному и другим местам работы):

1. Профессор
2. Доцент
3. Преподаватель (включая старшего)
4. Ассистент
5. Учитель
6. Учитель - дефектолог
7. Учитель - логопед
8. Логопед
9. Преподаватель - организатор ОБЖ (допризывной подготовки)
10. Руководитель физического воспитания
11. Мастер производственного обучения
12. Педагог дополнительного образования
13. Тренер -преподаватель (включая старшего)
14. Концертмейстер
15. Музыкальный руководитель
16. Воспитатель (включая старшего)
17. Классный воспитатель
18. Социальный педагог
19. Педагог - психолог
20. Педагог - организатор
21. Старший вожатый
22. Инструктор по труду
23. Инструктор по физической культуре

2. Время работы в иных должностях работников образовательных учреждений засчитывается в стаж, дающий право на длительный отпуск сроком до 1 года, при условии, если данные работники помимо своей

5

основной работы, выполняемой в объеме ставки (должностного оклада), проводят в течение учитываемого периода работу по должностям, перечисленным в п. 1 приложения (как с занятием, так и без занятия штатной должности), в объемах, соответствующих не менее 1/3 тарифной ставки.

