

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МЕСЯГУТОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято решением  
педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
от «19» 08 2021г

Согласовано на заседании  
родительского комитета от  
Протокол № 23  
от «19» 08 2021г  
председатель родительского  
комитета  
Нигматуллина Л.А.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа»  
С.Месягутово  
Э.Н. Феденева



Приказ № 1  
от «19» 08 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово**  
**муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**  
**по дополнительной предпрофессиональной программе в области**  
**изобразительного искусства «Живопись»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) выпускников и поступающих по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, далее Школа.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры отбора и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Уставом школы»;

- Положением «Положение о системе оценок, форм, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников по предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись»;

- Положением «Правила приема на художественное отделение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»;

- Положением «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

- настоящим положением.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты выпускных и вступительных испытаний, которые получены в ходе их проведения.

## **2. Структура и состав апелляционных комиссий.**

2.1. По выпускным и вступительным испытаниям, формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава приемной и итоговой комиссий) утверждается приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав комиссии по итоговой аттестации и приемной комиссии, за исключением директора Школы, который является председателем апелляционной комиссий.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии, выпускник или поступающий и его родители (законные представители), не согласные с ее решением. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) выпускников и поступающих;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному выпускному и вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения выпускника и поступающего и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2. При изменении оценки в ведомости результатов выпускных и вступительных испытаний вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения апелляции по выпускным и вступительным испытаниям секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы(журнал учета поступающих)итоговой комиссии, приемной комиссии и работы, выполненные на испытаниях.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается итоговой и приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Родители (законные представители) выпускников или поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения итоговой аттестации и отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемной комиссией (см. Приложение 1).

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности изменения оценки. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением правил поведения на вступительных испытаниях.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после их сдачи.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки.

5.7. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»  
с. Месягутово муниципального района  
Дуванский район Республики Башкортостан  
Э.Н.Феденевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы, предмета)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причины апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного представителя)

МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального  
района Дуванский район Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы, предметаполностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)