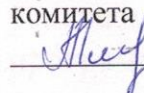
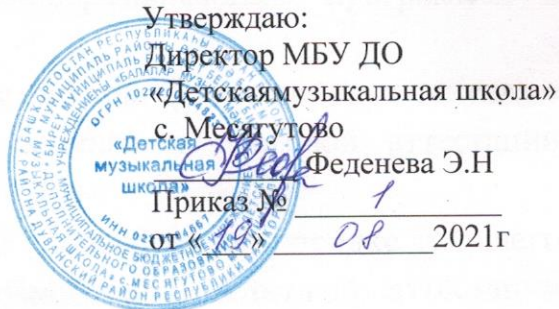


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МЕСЯГУТОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято решением  
педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
от «19» 08 2021г

Согласовано на заседании  
родительского комитета от  
Протокол № 23  
от «19» 08 2021г  
председатель родительского  
комитета

 Нигматуллина Л.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово**  
**муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) выпускников и поступающих по дополнительным общеразвивающим программам МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, далее Школа.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры отбора и итоговой аттестации, повышения объективности оценки способностей поступающих в школу искусств, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Уставом школы»;
- Положением «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

- Положением «Положение о порядке приема учащихся на Музыкальное отделение»;
- Положением «Правила приема на хореографическое отделение»;
- Положением «Положение о правилах приема и порядке отбора детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства»;
- Положением «Положение о системе оценок, форм, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников МО»;
- Положением «Положение о системе оценок, форм, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников Хореографического отделения»;
- Положением «Положение о правилах, формах и методах контроля успеваемости детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства»;
- настоящим положением.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты вступительного собеседования, прослушивания и просмотра и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

## **2. Структура и состав апелляционных комиссий.**

2.1. По результатам вступительного собеседования, прослушивания и просмотра и итоговой аттестации, формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава приемной комиссий) утверждается приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данный учебный год в состав комиссии по приемной комиссии, за исключением директора Школы, который является председателем апелляционной комиссий.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии, поступающий или выпускник и его родители (законные представители), не согласные с ее решением. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих и выпускников;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данным результатам вступительного собеседования, прослушивания и просмотра и итоговой аттестации;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или выпускника и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2. При изменении оценки в ведомости итоговой аттестации или в ведомости результатов вступительного собеседования, прослушивания, просмотра, вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению итоговой аттестации секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению итоговой аттестации выпускника и заключение председателя итоговой аттестации о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации. Для рассмотрения апелляции по результатам вступительного собеседования, прослушивания, просмотра и итоговой аттестации, секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы (журнал учета поступающих) приемной комиссии и работы поступающих.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Родители (законные представители) выпускников или поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре итоговой аттестации и проведения вступительного собеседования, прослушивания и просмотра в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемной комиссией (см. Приложение 1).

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности изменения оценки. Данное

решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры итоговой аттестации, вступительного собеседования, прослушивания и просмотра;

- связанным с нарушением правил поведения на итоговой аттестации, вступительном собеседовании, прослушивании и просмотре.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в аттестационную и приемную комиссию перед началом итоговой аттестации и вступительного собеседования, прослушивания и просмотра, а не после их проведения.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»  
с. Месягутово муниципального района

Дуванский район Республики Башкортостан  
Э.Н.Феденевой

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы, предмета)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (причины апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного представителя)

