**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

Принято решением Утверждено педагогического Директор МБУ ДО совета школы «Детская музыкальная протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа муниципального от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. района Дуванский район

Республики Башкортостан

приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н.Феденева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДМШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных  в документах:

·  Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28);

·  Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

·  Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. №  ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития  (далее — Программа)  МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан  (далее – учреждения), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития учреждения понимается  основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа развития учреждения представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет) и ее действие рассчитано на пятилетний срок.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в учреждении в соответствии с настоящим Положением,  решением управляющего совета учреждения, приказом директора школы, педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главными целями Программы является: обеспечение доступности и качества образования в сфере искусства для детей муниципального района Дуванский район. Создание качественно нового культурно-образовательного пространства на основе углубления интеграции с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дошкольного образования.

2.2. Для достижения главных целей Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

2

·  качественное образование и обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья, детей – инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

·  обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

·  обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами Программы являются:

·  обеспечение условий для личностного развития детей в возрасте, преимущественно 5-18 лет, в соответствии с «социальным заказом»;

·  повышение доступности и качества образования в сфере искусств за счет использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов;

·  совершенствование образовательного процесса в ДМШ через внедрение и использование новых информационных технологий, а также усовершенствования традиционных методик. Введение новых программ с учетом федерального государственного стандарта (ФГТ);

·  обеспечение качественного роста квалификации преподавательских кадров в части овладения ими новыми информационными технологиями, а также углубленного изучения и развития традиционных методик;

·  совершенствование управления эффективным использованием ресурсов на уровне школы;

·  создание и внедрение системы мониторинга качества образовательной деятельности;

·  увеличение числа воспитанников с предпрофильной подготовкой.

2.4. Основными функциями Программы являются:

·  нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

·  целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждении;

·  процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;

·  оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

**3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в учреждении самостоятельно.

3

3.2. Содержание Программы должно:

·  отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;

·  иметь инновационный характер;

·  учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

·  быть преемственным предыдущей Программе;

·  обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

·  отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений Программы**

4.1. Порядок разработки Программы развития в учреждении включает следующее.

4.1.1. Основанием для разработки Программы является приказ директора учреждения о создании рабочей группы по разработке макета новой Программы развития на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития.

4.1.2. В разработке новой Программы развития принимает участие Методический совет учреждения.

4.2. Программа принимается педагогически советом, согласуется с Учредителем, утверждается приказом директора.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

·  результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

·  невыполнение мероприятий Программы;

·  издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

·  потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по  школе  «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития.

4.5. Программа развития разработанная, согласно, настоящего Положения, является собственностью учреждения.

4

**5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке:

·  путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому и управляющему советам для принятия управленческих решений.

**6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

·  текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

·  титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. На титульном листе указывается:

• гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;

• название Программы (при наличии);

• срок реализации Программы;

• год составления Программы.

6.4. Программа развития размещается на официальном сайте учреждения.

6.5. Программа является обязательной частью документации учреждения и хранится в  течение срока реализации программы.

5