**УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н.Феденева**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

**на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан – далее ДМШ.

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие антикоррупции в ДМШ;

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против

коррупции;

- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДМШ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере** |
| 1.1 | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.  | директор , бухгалтер | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 1.2 | Анализ проведенных ДШИ процедур размещения заказа напредмет проведения конкурсных аукционов по закупкам товаров и услуг. | директор, бухгалтер | 2 раза в год:декабрь и июнь2019-2020 годы | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 1.3 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственнойдеятельностью подведомственных муниципальныхобразовательных учреждений. В случае выявления признаковправонарушений и преступлений при проведении проверокмуниципальных образовательных учреждений на предметобоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств. | директор, бухгалтер | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДМШ** |
| 2.1 | Разъяснение работникам школы Кодекса этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса. | ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | постоянно | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения Кодекса. | директор | постоянно | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.3 | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствахимущественного характера муниципальных служащих, которые обязаны указанные сведения представлять, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет.  | директор, ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | ежегодно: март 2020 г. | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.4 | Постоянный мониторинг по организации работы с обращениями граждан. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 2.5 | Ведение информационных стендов и информационноеобеспечение на официальном сайте ДШИ в сети Интернетразделов для посетителей, с извлечениями из правовых актовсведений о структуре ДМШ, его функциях, времени и местеприема граждан. | директор,ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | по мере изменений  | Создание условий дляоткрытости системыобразования дляобщественности.Улучшение правовойосведомленностиродителей. |
| 2.6 | Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДМШ. | директор  | постоянно | Создание условий дляоткрытости системыобразования дляобщественности. |
| 2.7 | Проведение разъяснительной работы с преподавателями онедопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | директор, ответственный | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушенийобязанностей. |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1 | Участия в мероприятиях (обучениях, семинарах и др.) по антикоррупционной тематике. | директор,ответственный | постоянно | Предупреждениеантикоррупционнойдеятельности |
| 3.2 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий (плана) поусилению антикоррупционной деятельности в ДМШ. | директор, ответственный | постоянно  | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДМШ. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации обязанности работников ДМШ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.3 | Проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений в ДМШ.  | директор, комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции доправоохранительных органов. | директор, ответственный | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ДМШ, укрепление связи с гражданским****обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1 | Разработка и опубликование планов-графиков размещениязаказов на сайте ДМШ, в сети Интернет. | директор, ответственный | постоянно | Создание условий дляоткрытости системыобразования дляобщественности. |
| 5.2 | Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решениивопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников. | директор,комиссия пораспределениюстимулирующихвыплат | ежемесячно | Профилактикакоррупционныхправонарушений. |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1 | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов идействующих нормативных правовых актов на предмет наличия факторов коррупции. | директор  | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений.Соблюдениезаконодательства |
| 6.2 | Проведение среди родителей и сотрудниковконсультаций по вопросам противодействия коррупции.Обновление информации на сайте. | Директор, ответственный, преподаватели | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.3 | Организация проверки достоверности представляемыхработником персональных данных и иных сведений припоступлении на работу. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.4 | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | директор, преподаватели | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.5 | Проведение общих и классных родительских собраний. | директор, преподаватели  | декабрь,май | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.6. | Проведение опроса родителей учащихся ДМШ сцелью определения степени их удовлетворенности работой ДМШ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Анкетирование на сайте. | директор, ответственный  | раз в год | ПрофилактикакоррупционныхправонарушенийСоблюдениезаконодательства |