**УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н.Феденева**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

**на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан – далее ДМШ.

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие антикоррупции в ДМШ;

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против

коррупции;

- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДМШ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере** | | | | |
| 1.1 | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов, устранение выявленных коррупционных рисков. | директор , бухгалтер | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 1.2 | Анализ проведенных ДШИ процедур размещения заказа на  предмет проведения конкурсных аукционов по закупкам товаров и услуг. | директор, бухгалтер | 2 раза в год:  декабрь и июнь  2019-2020 годы | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 1.3 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной  деятельностью подведомственных муниципальных  образовательных учреждений. В случае выявления признаков  правонарушений и преступлений при проведении проверок  муниципальных образовательных учреждений на предмет  обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств. | директор, бухгалтер | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| **2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДМШ** | | | | |
| 2.1 | Разъяснение работникам школы Кодекса этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса. | ответственный по  предупреждению  коррупционных  действий | постоянно | Проведение ранней  профилактики  коррупционных  правонарушений. |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения Кодекса. | директор | постоянно | Проведение ранней  профилактики  коррупционных  правонарушений. |
| 2.3 | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах  имущественного характера муниципальных служащих, которые обязаны указанные сведения представлять, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет. | директор, ответственный по  предупреждению  коррупционных  действий | ежегодно: март 2020 г. | Проведение ранней  профилактики  коррупционных  правонарушений. |
| 2.4 | Постоянный мониторинг по организации работы с обращениями граждан. | директор | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 2.5 | Ведение информационных стендов и информационное  обеспечение на официальном сайте ДШИ в сети Интернет  разделов для посетителей, с извлечениями из правовых актов  сведений о структуре ДМШ, его функциях, времени и месте  приема граждан. | директор,  ответственный по  предупреждению  коррупционных  действий | по мере изменений | Создание условий для  открытости системы  образования для  общественности.  Улучшение правовой  осведомленности  родителей. |
| 2.6 | Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДМШ. | директор | постоянно | Создание условий для  открытости системы  образования для  общественности. |
| 2.7 | Проведение разъяснительной работы с преподавателями о  недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | директор, ответственный | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений  обязанностей. |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | |
| 3.1 | Участия в мероприятиях (обучениях, семинарах и др.) по антикоррупционной тематике. | директор,  ответственный | постоянно | Предупреждение  антикоррупционной  деятельности |
| 3.2 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий (плана) по  усилению антикоррупционной деятельности в ДМШ. | директор, ответственный | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДМШ. | директор | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации обязанности работников ДМШ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | директор | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 4.3 | Проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений в ДМШ. | директор, комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 4.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до  правоохранительных органов. | директор, ответственный | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ДМШ, укрепление связи с гражданским**  **обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | |
| 5.1 | Разработка и опубликование планов-графиков размещения  заказов на сайте ДМШ, в сети Интернет. | директор,  ответственный | постоянно | Создание условий для  открытости системы  образования для  общественности. |
| 5.2 | Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении  вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников. | директор,  комиссия по  распределению  стимулирующих  выплат | ежемесячно | Профилактика  коррупционных  правонарушений. |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 6.1 | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и  действующих нормативных правовых актов на предмет наличия факторов коррупции. | директор | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений.  Соблюдение  законодательства |
| 6.2 | Проведение среди родителей и сотрудников  консультаций по вопросам противодействия коррупции.  Обновление информации на сайте. | Директор, ответственный, преподаватели | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 6.3 | Организация проверки достоверности представляемых  работником персональных данных и иных сведений при  поступлении на работу. | директор | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 6.4 | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | директор,  преподаватели | постоянно | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 6.5 | Проведение общих и классных родительских собраний. | директор, преподаватели | декабрь,  май | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 6.6. | Проведение опроса родителей учащихся ДМШ с  целью определения степени их удовлетворенности работой ДМШ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Анкетирование на сайте. | директор, ответственный | раз в год | Профилактика  коррупционных  правонарушений  Соблюдение  законодательства |